

APGYVENDINIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

Šios Bendrosios UAB „313 cable park“ paslaugų teikimo sąlygos (toliau – Sąlygos) nustato paslaugų teikimo tvarką bei sąlygas.

1. Teikiamos paslaugos: Šiose Sąlygose „teikiamos paslaugos“ reiškia svečių apgyvendinimo paslaugas.

2. Rezervacijos pateikimo ir patvirtinimo tvarka:

2.1. Rezervacijos dėl paslaugų teikimo siunčiamos elektroniniu paštu, telefoniniu skambučiu, atvykus į UAB „313 cable park“;

2.2. Individualus svečias, pateikdamas rezervaciją, turi nurodyti į UAB „313 cable park“ atvykstančių svečių skaičių, jų vardus bei pavardes, pageidaujamo kambario kategoriją (rūšį), atvykimo bei išvykimo datas, apmokėjimo už suteiktas paslaugas būdą;

2.3. Teikiamų paslaugų rezervacija gali būti garantuota kreditine kortele, išankstiniu apmokėjimu arba sutartimi su administracija;

2.4. Registracijos metu svečias(-iai) užpildo „Svečio registracijos kortelę“, joje nurodydamas vardą, pavardę, gyvenamąją vietą, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento pavadinimą ir numerį, atvykimo bei išvykimo datas ir pasirašo;

2.5. Registracijos metu svečias privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Nepateikus tokio dokumento, svečias neregistruojamas, apgyvendinimo paslaugos jam neteikiamos.

3. Sutartis dėl teikiamų paslaugų:

3.1. Sutartis dėl teikiamų paslaugų laikoma sudaryta, kai svečias elektroniniu paštu gauna rezervacijos patvirtinimą;

3.2. Žodinis šalių susitarimas įgauna galią tik kai jis patvirtinamas raštu;

3.3. Sutarties dėl teikiamų paslaugų sudarymas anuliuoja visus ankstesnius šalių susitarimus dėl teikiamų paslaugų sąlygų bei tvarkos ir įpareigoja šalis vykdyti sudarytą sutartį;

3.4. Pripažinus vieną Sutarties dėl teikiamų paslaugų punktą negaliojančiu arba derantis dėl jo pakeitimo, kiti minėtos sutarties punktai ir visa sutartis nepraranda galiojimo.

4. Atsakomybė ir daiktų saugojimas:

4.1. UAB „313 cable park“ svečių daiktų saugojimo tvarką reglamentuoja Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.865 str.;

4.2. Svečiai privalo atlyginti padarytus materialinius nuostolius, kurie atsirado dėl pačių svečių ar jų pasikviestųjų į kambarį svečių kaltės;

4.3. Svečias (-iai) patys atsako už savo saugumą, naudojantis teikiamomis paslaugomis bei privalo laikytis UAB „313 cable park“ taisyklių;

4.4. Jeigu svečias nevykdo savo prisiimtų įsipareigojimų pagal sutartį dėl UAB „313 cable park“ teikiamų paslaugų ir/ar naudojasi jam suteiktomis apgyvendinimo ar maitinimo patalpomis ne taip, kaip buvo sutarta su administracija, tai administracija turi teisę be išankstinio įspėjimo vienašališkai nutraukti sutartį dėl teikiamų paslaugų su svečiu ir reikalauti sumokėti 100% visų rezervacijos patvirtinime numatytų paslaugų sumos.

5. Nenugalima jėga (force majeure)

5.1. Šalių atsakomybę už sutarties dėl teikiamų paslaugų neįvykdymą, esant force majeure aplinkybėms, reglamentuoja Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.212 str.

6. Atvykimo ir išvykimo laikas

6.1. Svečiai rezervacijoje nustatytą atvykimo dieną gali atvykti į apgyvendinimo kambarį nuo 15.00 val.;

6.2. Priimamajame įsiregistravęs svečias gauna kambario (-ių) raktą (-us);

6.3. Svečiai išvykimo dieną turi išsiregistruoti iki 11:00 val.;

6.4. Jeigu svečias iš kambario išvyksta vėliau kaip po 11:00 val., svečias privalo sumokėti 50% vienos paros visos sutartinės kainos apgyvendinimo paslaugų kainos. Jeigu svečias iš kambario išvyksta po 12:00 val. – 100% vienos paros visos sutartinės apgyvendinimo paslaugų kainos;

6.5. Svečias privalo grąžinti kambario (-ių) raktą (-us) į registratūrą. Pamesto rakto kaina yra 20 Eur.;

6.6. Jeigu kambaryje gyvena daugiau svečių, nei nurodyta rezervacijos patvirtinime, už kiekvieną papildomą svečią mokamas papildomas šalių suderėtas mokestis;

6.7. Administracija pasilieka teisę užfiksuoti svečio (-ių) išvykimo laiką, nufotografuoti paliktą svečio (-ių) tvarką, kaip įrodymą kada buvo perduotas kambario raktas ir kada svečias išvyko, tam, kad šią informaciją panaudoti sprendžiant ginčą.

7. Kainos ir mokėjimai:

7.1 Teikiamų paslaugų kainos (su PVM) ir mokėjimo tvarka bei sąlygos numatomos „paslaugų teikimo sutartyje“, individualiuose susitarimuose bei pasiūlymuose, UAB „313 cable park“ tinklalapyje www.313cablepark.lt/apgyvendinimas/rezervacija/ ir kitoje oficialioje reklaminėje bei informacinėje medžiagoje;

7.2. Už paslaugas gali būti atsiskaitoma grynais pinigais, kreditine kortele ar bankiniu pavedimu;

7.3. Viešbučio svečiams apsigyvenusiems kambaryje yra įtraukta plaukimo pramoga. Svečiams galioja visos UAB „313 cable park“ parko elgesio taisyklės.

8. Kitos sąlygos:

8.1. Rastus (paliktus) svečių daiktus administracija įsipareigoja saugoti 3 mėn. po svečio išvykimo ir saugomais daiktais nesinaudoti visą jų saugojimo laikotarpį.

8.2. Svečiai privalo tinkamai naudotis esančiais daiktais bei įranga ir nedelsiant pranešti administracijai apie pastebėtus jų gedimus bei atlyginti nuostolius, jei tie gedimai atsirado dėl svečio kaltės;

8.3. Saugumui užtikrinti, teritorija stebima vaizdo kameromis;

8.4. Kambariuose nerūkoma. Pažeidus šią taisyklę, taikoma 100 Eur bauda;

8.5. Kambariai tvarkomi kasdien nuo 9:00 val. iki 17:00 val.;

8.6. Svečiai priimami griežtai be augintinių. Už slapta apgyvendintą augintinį taikoma 500 Eur bauda;

8.7. Už pasekmes, atsiradusias dėl to, kad šių taisyklių nežinojo ar nesilaikė svečias ir/ar kartu atvykę nepilnamečiai asmenys ir/ar jo svečiai, atsako užsiregistravęs svečias;

8.8. Kambariuose ir 313 teritorijoje esantys daiktai yra UAB „313 cable park“ nuosavybė, todėl svečias (-iai) neturi teisės juos pasiimti išvykdamas iš kambario;

8.9. Nuo 23:00 iki 6:00 valandos draudžiama triukšmauti. Jeigu svečias(-iai) nesilaiko šio draudimo ir taip trikdo viešąją rimtį bei trukdo kitiems gyvenantiems ir/ar dirbantiems asmenims, jis (jie) atsako įstatymų nustatyta tvarka;

8.10. Svečias (-iai), pateikdamas (-i) asmeninę informaciją ir duomenis „svečio registracijos kortelėje“, kartu sutinka ir leidžia rinkti, naudoti ir tvarkyti šią informaciją bei duomenis komerciniams ir/ar reklaminiams tikslams (kambarių rezervavimui, svečių registravimui, finansinių nuostolių prevencijai, apsaugai nuo nemokių klientų, tiesioginei rinkodarai) bei vidinei statistikai tvarkyti;

8.11. Visa informacija, kurią administracija ir svečias (-iai) sužinojo bendradarbiaudami, yra konfidenciali ir negali būti perduota ar kitaip atskleista trečiajai šaliai be išankstinio raštiško susitarimo, išskyrus atvejus, kai informacijos atskleidimas būtinas pagal LR įstatymus ir kitus teisės aktus;

8.12. Administracija rinkdama, tvarkydama bei saugodama svečių(-io) jai pateikiamus duomenis bei informaciją, vadovaujasi LR Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų rinkimo, tvarkymo bei saugojimo tvarką.

9. Priešgaisrinė sauga:

9.1. Svečiai privalo laikytis priešgaisrinės saugos taisyklių. Išeidami iš kambario išjungti elektros prietaisus. Gaisrinės saugos reikalavimų atmintinę rasite paslaugų aplanke.